

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 15.05.2024г. №5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 15.05.2024г. №156

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной неделе

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Д.Е. Кузнецов Д.Е..

«15» 05 2024г.

г.Балаково
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Предметные недели проводятся в целях повышения качества образования в техникуме, совершенствования научно-методической работы, развития интеллектуального, творческого, профессионального, индивидуально-личностного потенциала педагогов и студентов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых учебных занятий и внеклассных предметных мероприятий;
- расширение профессиональной компетентности педагогов за счет формирования новых компетенций в процессе решения возникающих организационных, содержательных, поисково-творческих, коммуникативных, информационных, методических и технологических задач профессиональной деятельности;
- вовлечение студентов в самостоятельную творческую деятельность;
- формирование устойчивой мотивации студентов и обучающихся к изучаемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям посредством повышения познавательных интересов;
- стимулирование учебной, личностной успешности и на их основе - роста профессионального мастерства студентов;
- выявление студентов, обладающих высокими интеллектуальными и творческими способностями;
- выявление студентов, мотивированных к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или профессионального модуля, научно-исследовательской, творческой, а также опытно-экспериментальной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями предметной недели являются:

- совершенствование форм научно-методической работы в целях повышения качества образования в техникуме;
- повышение квалификации преподавателей;
- расширение познавательного поля преподавателей и студентов;
- формирование общих и профессиональных компетенций студентов;
- формирование позитивной, творческой, комфортной психологической атмосферы в техникуме.

4. ПРАВА

4.1. Работа предметной (цикловой) комиссии осуществляется в соответствии с Положением о предметной (цикловой) комиссии.

Предметная (цикловая) комиссия самостоятельно определяют цели, задачи предметной недели, содержание и организационные формы мероприятий, способы информационного сопровождения, методы, методики, образовательные технологии и средства, используемые в рамках предметной недели.

4.2. Предметная (цикловая) комиссия самостоятельно устанавливает сроки её проведения, разрабатывает план-график осуществляемых мероприятий.

4.3. Предметная (цикловая) комиссия может обращаться к заместителю директора по соответствующему направлению с просьбами о предоставлении недостающего ресурсного обеспечения (в случаях необходимости).

4.4. Предметная (цикловая) комиссия может обращаться в научно-методическую службу техникума за оказанием научно-методической поддержки.

4.5. Предметная (цикловая) комиссия в случае успешной апробации инновационных подходов, технологий, высоких творческих, профессиональных достижений может инициировать диссеминацию успешного опыта научно-методической службе техникума.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

5.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы техникума.

5.2. Организатором предметной недели является предметно-цикловая комиссия и методический совет техникума.

5.3. Обсуждение плана-графика предметной недели происходит на заседании методического совета.

5.4. План подготовки и проведения предметной недели утверждается заместителем директора по учебной работе техникума, согласовывается с методической службой не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

5.5. Участниками предметной недели являются:

- все преподаватели, преподающие учебную дисциплину, междисциплинарный курс или профессиональный модуль входящие в состав предметно-цикловой комиссии;
- студенты, изучающие учебную дисциплину, междисциплинарный курс или профессиональный модуль.

5.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные учебные занятия (открытые уроки) в различных, в т.ч. инновационных организационных формах по изучаемому предмету или группе предметов;
- внеклассные мероприятия;
- курсовые мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы организации учебно-воспитательного процесса как системного компонента в системе образования техникума.

Все материалы, используемые преподавателем для проведения различных мероприятий в рамках предметных недель, должны быть оформлены в соответствии со СТП 01-2009, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и одобрены заместителем директора по учебной работе.

Председатель предметной (цикловой) комиссии обязан следить за тем, что учебные материалы, по которым ведется предметная неделя, не повторялись из года в год.

5.7. Каждому преподавателю необходимо провести не менее одного открытого учебного занятия, либо иного образовательного мероприятия (тематического) в рамках предметной недели.

5.8. Проведение предметной недели должно сопровождаться наглядной информацией, которая должна располагаться в учительской и фойе техникума, официальном сайте.

5.9. По окончании предметной недели на заседании цикловой комиссии проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели, включая информационное сопровождение.

5.10. С целью обобщения опыта проведения предметных недель, создания методической копилки, преподаватель разрабатывает план-конспект одного учебного занятия или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после окончания предметной недели в методическую службу техникума.

5.11. По итогам предметной недели в методический кабинет техникума сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- тексты заданий для проведения олимпиад, конкурсов и протоколы с их результатами;
- анализ итогов предметной недели;
- отчет по итогам предметной недели;
- рекомендации к поощрению преподавателей и студентов;
- фотоотчет в электронном виде для предоставления на официальный сайт техникума.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Сроки проведения предметной недели и её план-график председатель предметной (цикловой) комиссии сообщает в научно-методическую службу техникума для составления общего плана проведения предметных недель в рамках научно-методической работы техникума.

6.2. Отдельные вопросы, связанные с апробацией инновационных мероприятий, инновационных технологий и т.п. могут обсуждаться на методическом или педагогическом советах техникума.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Предметная (цикловая) комиссия (председатель и преподаватели-предметники) несут ответственность за выполнение в полном объёме возложенных на неё функций и задач.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1 План-график проведения мероприятий в рамках предметной недели рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, методического совета техникума и утверждается заместителем директора по учебной работе.

План-график проведения предметных недель хранится в методическом кабинете техникума в течение трех лет.

8.2 Методические материалы, используемые для проведения мероприятий в рамках предметной недели, рассмотренные на заседании предметно-цикловой комиссии, одобряются заместителем директора по учебной работе.

Планы открытых уроков, внеклассных и других мероприятий хранятся в методическом кабинете техникума не менее трех лет.

8.3 Анализ посещенных уроков хранится в методическом кабинете не менее 5 лет.